

新竹縣立勝利國民中學生服務學習實施計畫

111.08.25 校務會議通過
112.08.23 校務會議修訂通過
113.08.29 校務會議修訂通過
114.05.28 臨時校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、竹苗區高中高職免試入學超額比序項目積分「多元學習表現」服務學習時數採計實施要點。
- 二、本校學務處工作計畫辦理。

貳、目的：藉由服務之過程引導學生走入社區主動關懷他人，認識生命的意義增進學生認識自我價值，從各類型服務經驗中獲得反思與成長，啟發學生對人文關懷、培養多元價值觀，增進參與公共事務的熱忱與意願。

參、實施對象：本校學生

肆、採計時間：

- 一、上學期：8月1日至隔年1月31日。
- 二、下學期：2月1日至7月31日。

伍、實施辦法：

- 一、配合十二年國民基本教育實施，竹苗就學區免試入學要點—超額比序之服務學習項目：學生每學期服務每3小時得1分，每學期最多採計6小時得2分。
- 二、學校每學期提供每位學生境教服務及班級服務共計6小時(如附件一)，由導師核實後學務處協助線上登錄事宜，導師得額外安排每位同學每學期2小時愛班服務。
- 三、境教服務及愛班服務活動當日未能參與的同學，需自行另尋服務工作。
- 四、報名校內各項服務學習活動，學生須於活動前經活動主管單位同意，服務時需有指導老師陪同的情況下進行服務，以確保本活動之正當性及安全性。
- 五、校內承辦之課後、校外服務學習，學生申請前需取得家長之同意，並於申請時一併附上家長同意書。
- 六、校內由業務單位及導師安排之服務學習，於結算日(1/31及7/31)隔月由學務處統一發予學生「學生服務學習時數證明」並由學務處進行線上登錄。
- 七、學生得自行於校外進行服務工作，但應取得家長同意並顧及合法性及安全性;於活動結束後取得「學生服務學習證明」，請持證明至學務處訓育組填寫校外服務學習登記申請表(如附件二)並進行線上登錄。
- 八、服務時數證明學生應妥善保管，如遺失損毀，則不另行補發。
- 九、服務時數累積採計，應以「小時」為單位，三十分鐘以上不足一小時者以0.5小時計算。

十、校內校外服務時數申請與登錄流程請參閱附件三「新竹縣立勝利國民中學服務學習實施流程」。

陸、校內外服務範疇：

- 一、學校各處室提供之校內服務性活動。
- 二、服務學習課程：結合綜合活動或融入相關課程，引導學生進行服務學習。
- 三、政府立案之人民團體、法人、公家機關辦理之服務學習活動。

柒、認證方式：

- 一、校內之全校性活動/各行政單位之服務學習時數，由主辦單位組長或主任簽章證明。
- 二、校內外服務活動，均應取得服務主辦單位或服務對象（承辦人）之證明章、確切的服務事實、服務的起迄時間及時數，若陳述不明將不予登錄。

捌、考核與獎勵

- 一、學生每學期至少應服務 6 小時基本時數，服務滿基本時數後每超過 6 小時，期末可敘嘉獎乙次(每學期最高以兩支嘉獎為上限)。
- 二、凡未從事志願服務者且行不實登錄，經發現或舉發屬實，處警告乙支以為懲戒。

玖、本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

勝利國中學生服務時數

項目	七上	七下	八上	八下	九上
期初期末打掃 (上學期期初期末各1小時) (下學期期初1小時期末3小時)	2(1+1)	4(1+3)	2(1+1)	4(1+3)	2(1+1)
暑假輔導上課期間打掃 (七月核二下, 八月核三上)				2	2
寒假返校打掃		2	2		
暑假七月返校打掃					
暑假八月返校打掃			or(2)		
暑假八月新生訓練	2				
校慶環境打掃	2		2		2
合計	6	6	6	6	6

新竹縣立勝利國民中學 校外服務學習登記申請表

申請時間： 年 月 日

核准編號： (由學校填寫)

學生 填寫	班 級		座 號		
	申 請 人			家長簽名	
服務 單位 填寫 (領取紙 本服務 證明 者，則 不需填 寫右方 表格)	服務單位				
	服務地點			電 話	
	服務時間	年 月 日 時 至 時 合計：_____小時			
	服務內容 (請詳述)			校外服務 單位核章	
學務處 核章	執行進度	☐ 繳交申請表(日期：__年__月__日) ☐ 繳交服務證明(驗正本繳影本)(日期：__年__月__日) ☐ 登錄(日期：__年__月__日)			
	簽辦	訓育組		學務主任	校長
	核章				

新竹縣立勝利國民中學 校外服務學習登記學生收執聯

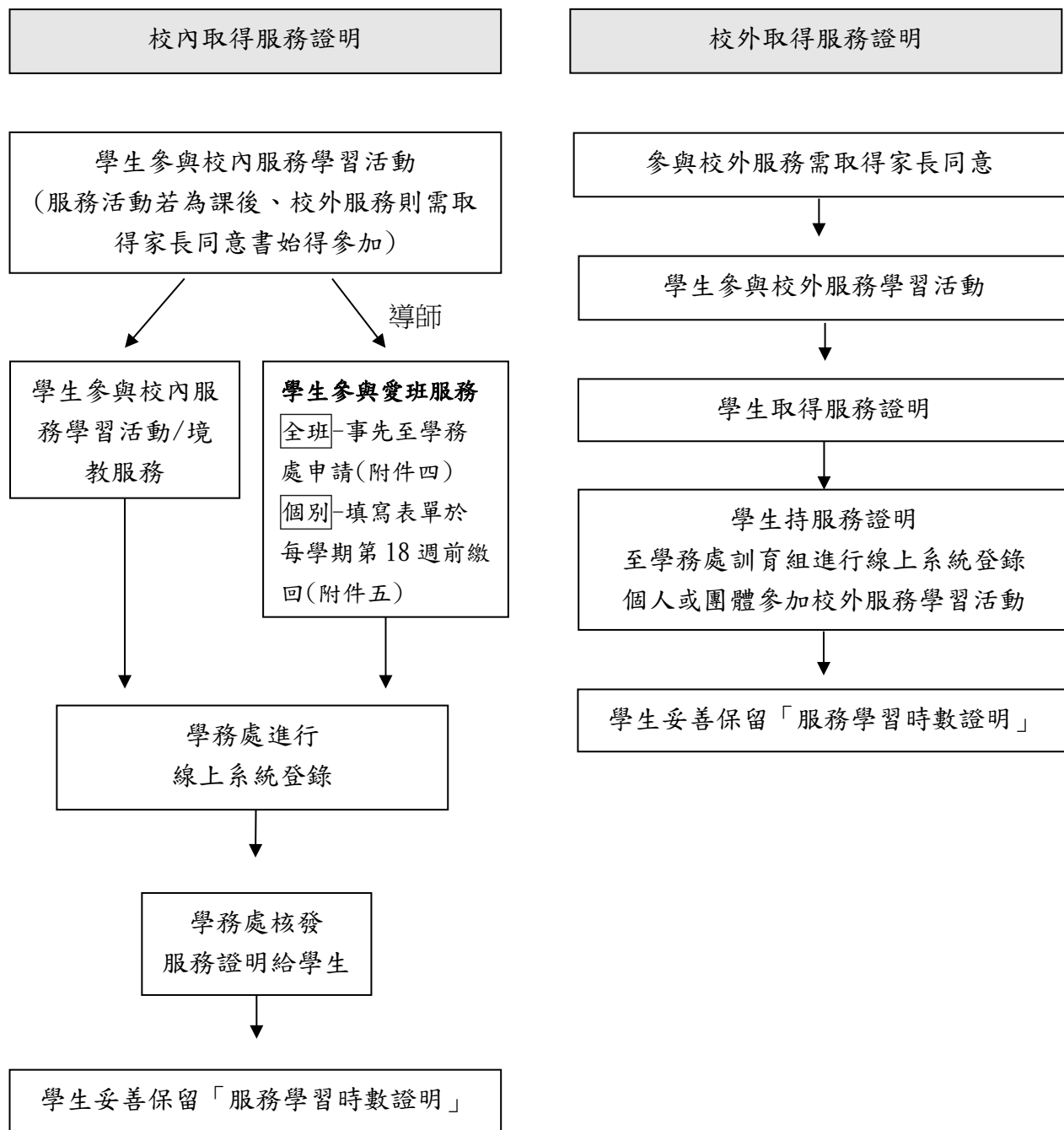
申請時間： 年 月 日

核准編號： (由學校填寫)

學生 填寫	班 級		座 號		
	申 請 人				
	服務名稱				
	服務地點				
	服務時間	年 月 日 時 至 時 合計：_____小時			
	服務內容 (請詳述)				
學務處 核章	項 目	內 容			核章
	執行進度	☐ 完成服務證明登記 ☐ 登錄(日期： 年 月 日)			

校外服務範疇：政府立案之人民團體、法人、公家機關辦理之服務學習活動。

新竹縣立勝利國民中學服務學習實施流程



新竹縣立勝利國民中學校內服務學習申請表

申請時間： 年 月 日

核准編號：

(由學校填寫)

申請人				服務單位				
服務時間	年 月 日 ____時____分至____時____分 年 月 日 ____時____分至____時____分 合計____小時____分 (每次以 0.5 小時為服務基準)							
服務地點								
服務內容 (請詳述)	企劃書： ☐ 有檢附							
服務學生	編號	班級	座號	姓名	編號	班級	座號	姓名
	1				19			
	2				20			
	3				21			
	4				22			
	5				23			
	6				24			
	7				25			
	8				26			
	9				27			
	10				28			
	11				29			
	12				30			
	13				31			
	14				32			
	15				33			
	16				34			
	17				35			
	18				36			
申請人簽名					學生執行完畢 申請人簽章	本欄位於學生執行完畢後請申請人簽章,並將本表交回學務處。		
訓育組	☐ 全誼登錄日期： ____年 ____月 ____日							
學務主任								
校長								

備註：本申請表於活動一週前送至訓育組申請核可通過，學習服務時數方有效。

個別愛班服務時數導師認證表

班級：_____

核准編號：_____（由學校填寫）

座號： 姓名：

日期	服務內容	服務時數 (最少 0.5 小時)	導師簽章
		_____小時	
		_____小時	
		_____小時	
		_____小時	

共計：_____

座號： 姓名：

日期	服務內容	服務時數 (最少 0.5 小時)	導師簽章
		_____小時	
		_____小時	
		_____小時	
		_____小時	

共計：_____

座號： 姓名：

日期	服務內容	服務時數 (最少 0.5 小時)	導師簽章
		_____小時	
		_____小時	
		_____小時	
		_____小時	

共計：_____

*表格不足請自行新增或印製

*本表單於每學期第 18 週前繳回訓育組

訓育組簽章	☐ 全誼登錄日期： ____年 ____月 ____日
學務主任簽章	